

**A Magyar Alapítványi,
Egyesületi és Magánoktatási Intézmények Egyesülete Alapszabályának
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege**

Alapítás éve: 1992. Alapító elnök: Várhegyi György

1.) ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.1. Az Egyesület elnevezése:

Magyar nyelven: Magyar Alapítványi, Egyesületi és Magánoktatási Intézmények Egyesülete

Angol nyelven: Association of Hungarian Foundation, Communal and Private Educational Institutions

1.2. Az Egyesület rövid neve: *Alapítványi és Magániskolák és -óvodák Egyesülete*

1.3. Az Egyesület székhelye: 1032 Budapest, Kiscelli utca 78-82.

Az Egyesület telephelyei:

- 3300 Eger, Rákóczi u. 48.
- 6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 23.

1.4. Az Egyesület működési területe: Magyarország

1.5. Az Egyesület jellege: A Magyar Alapítványi Egyesületi és Magánoktatási Intézmények Egyesülete (továbbiakban: Egyesület) a magyar nem állami, nem önkormányzati fenntartású oktatási intézmények, az oktatás területén működő civil szervezetek, valamint ezen intézmények fenntartóinak jogi és érdekképviselői szervezete, amely a demokratikus önkormányzatiság elvén alapul és jogi személyként működik.

**2.) A MAGYAR ALAPÍTVÁNYI, EGYESÜLETI ÉS MAGÁNOKTATÁSI
INTÉZMÉNYEK EGYESÜLETÉNEK CÉLJA**

- az alapítványi és magánintézményi hagyományok felélesztése és ápolása, valamint a külföldi tapasztalatok megismerése és adaptálása;
- az alapítványi és magánfenntartású oktatási, nevelési és szakképzési intézmények, szervezetek jogi és anyagi elismertetésének hatékony képviselője;

- az állami, önkormányzati oktatáson kívüli oktatási, nevelési tevékenységek számára az egyenlőség, az egyenjogúság és az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése;
- a nem állami, nem önkormányzati oktatási, nevelési tevékenység hazai és nemzetközi tekintélyének, társadalmi és erkölcsi elismerésének szervezett előmozdítása;
- meghatározott feltételek mellett jogi, gazdasági, pedagógiai és egyéb szakmai támogatás nyújtása a tagoknak és nem tagoknak;
- kapcsolatok építése és ápolása a hazai és külföldi szakmai és érdekképviselői szervezetekkel, szövetségekkel.

3.) A MAGYAR ALAPÍTVÁNYI, EGYESÜLETI ÉS MAGÁNOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK EGYESÜLETÉNEK TEVÉKENYSÉGE

Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében végzett főbb tevékenységei:

- pedagógiai tudományos, kutatási tevékenységet folytat (pedagógiai, nevelési, oktatási, képességfejlesztési tudományos tevékenység és kutatás, kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenység, tanulmányok, elemzések készítése és készíttetése);
- köznevelési intézményeket és fenntartóikat támogató tevékenységeket, valamint képzési tevékenységeket folytat;
- közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatásokat nyújt;
- gyermek- és ifjúságvédelemmel, gyermek és ifjúsági érdekképviseléssel kapcsolatos tevékenységet lát el;
- állást foglal az oktatással, neveléssel és szakképzéssel kapcsolatos nagyobb jelentőségű, közérdekű kérdésekben;
- véleményezi az oktatási, nevelési és szakképzési tevékenységgel összefüggő jogszabályok tervezeteit, javaslatokat tesz új jogszabályok megalkotására;
- figyelemmel kíséri az alapítványi és magánfenntartású oktatás, nevelés, szakképzés társadalmi, anyagi és erkölcsi helyzetének alakulását;
- szervezi és ellátja az egyesületi tagok érdekképviselőt, érdekvédelmét;
- tagjainak és nem tagjainak jogi, gazdasági, szakmai tanácsadást biztosít;
- törekszik az alapítványi és magánfenntartású oktatás, nevelés, szakképzés valós értékének és jelentőségének bemutatására, megismertetésére a társadalommal;
- támogatást ad a tagjainak és nem tagjainknak szakmai, tanügyigazgatási, gazdálkodási tevékenységük megvalósításához;
- támogatja a tagjainak és nem tagjainak tanulószervezetté válását;

- együttműködésre és érdekegyeztetésre törekszik a tudományos és szakmai (oktatási, nevelési, szakképzési) érdekvédelmi szervezetekkel (tömörülésekkel);
- kapcsolatot tart más országok hasonló célú szervezeteivel, elősegíti a szakemberek cseréjét, külföldi továbbképzését;
- szakmai, érdekvédelmi és tájékoztató kiadványokat készíthet és terjeszthet;
- céljai megvalósítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet;
- minősítő és tanúsító rendszert működtet;
- etikai kódexet alkot az Egyesület tagjai működésének minőségbiztosítása, és ez által az országos oktatás általános minőségének emelése érdekében;
- konzultációkat, tapasztalatcseréket, intézménylátogatásokat szervez, tanácsadást és problémamegoldó segítséget biztosít a tagok és nem tagok számára, állásfoglalásokat készít, segíti a kapcsolatépítést, belső erőforrások felkutatását;
- szakértőket kér fel, szakértői csoportokat működtet;
- figyeli a szaksajtót és szakirodalmat, tartalomismertetőket, kivonatokat közöl;
- iskolán kívüli képzéseket, továbbképzéseket, képességfejlesztő kurzusokat, tanfolyamokat, ismeretterjesztő előadásokat, kulturális eseményeket szervez diákok, tanárok, szülők és külső érdeklődők számára;
- ismeretterjesztő cikkeket, tanulmányokat, kiadványokat, közérdekű információt ír, rendel meg, fordíttat, ad ki, illetve jelentet meg honlapján.

4.) A MAGYAR ALAPÍTVÁNYI, EGYESÜLETI ÉS MAGÁNOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGE

Az egyesület céljának megfelelően az alábbi (konkrét) közhasznú tevékenységet fejti ki:

[Ectv. 34. § (1) bekezdés a) pont]

	Közhasznú tevékenység	Közfeladat	Jogszabály hely
1.	Pedagógiai tudományos, kutatási tevékenység (pedagógiai, nevelési, oktatási, képességfejlesztési	Tudományos kutatás, kutatás-fejlesztés és innovációs tevékenység, az innovációs és	A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 2. § a) és c) pontok. ¹

¹ „a) az állam támogatja azon tudományos kutatásokat, amelyektől új tudományos törvényszerűségek felismerése, ismeretek, módszerek, eljárások kidolgozása várható, valamint az elvégzésükhöz és az eredmények nyilvánosságra hozatalához szükséges feltételek - köztük a kutatási infrastruktúrák - kialakítását,”

	tudományos tevékenység és kutatás, kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenység, tanulmányok, elemzések készítése és készíttetése)	kutatás-fejlesztés szereplői közötti együttműködés	
2.	Köznevelési intézményeket és fenntartóikat támogató tevékenységek, valamint képzési tevékenységek	Köznevelési intézmény alapítása és fenntartása	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § (1), (2) és (3) bekezdés, 2. § (3) bekezdés bd) pont. ²
3.	Közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások	A lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, együttműködés e közösségekkel, a település önfenntartó képességének támogatása, lehetőségeinek	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) és b) pontok. ³

„c) az állam támogatja a magyarországi költségvetési intézmények és nonprofit szervezetek kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységét, - a piaci versenyt nem torzító módon - a Magyarországon működő vállalatok és vállalkozások kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységét, valamint elősegíti az ezen szereplők közötti együttműködéseket,”

² „1. § (1) A törvény célja olyan köznevelési rendszer megalkotása, amely elősegíti a gyermekek, fiatalok harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarati tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén, és ezáltal erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat nevel. Kiemelt célja a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás.

(2) A köznevelés közszolgálat, amely a felnövekvő nemzedék érdekében a magyar társadalom hosszú távú fejlődésének feltételeit teremti meg, és amelynek általános kereteit és garanciáit az állam biztosítja. A köznevelés egészét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint a fenntartható fejlődésre és az egészséges életmódra nevelés határozzák meg. A köznevelés egyetemlegesen szolgálja a közjót és a mások jogait tiszteletben tartó egyéni célokat.

(3) A nevelési-oktatási intézmények pedagógiai kultúráját az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a gyermek, tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi.”

...
 „(3) Köznevelési intézményt

...
 bd) más személy vagy szervezet alapíthat és tarthat fenn, ha a tevékenység folytatásának jogát - jogszabályban foglaltak szerint - megszerezte.”

³ „6. § A helyi önkormányzat feladatai ellátása során:

a) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt;

b) erősíti a település önfenntartó képességét, feltárja lehetőségeit és hasznosítja saját erőforrásait;”

		feltárása és saját erőforrásai hasznosítása	
4.	Gyermek- és ifjúságvédelemmel, gyermek és ifjúsági érdekképviseléssel kapcsolatos tevékenység	Jogvédelmi feladatok: gyermekek jogai, a jövő nemzedékek érdekei, nemzetiségek jogai, leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok jogai	Az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény 1. § (2) bekezdés a)-d) pontok. ⁴

Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból. [Ectv. 34. § (1) bekezdés a.) pont]

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól anyagi támogatást nem fogad el. [Ectv. 34. § (1) bekezdés d.) pont]

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a közhasznúságnak megfelelően vagy a jelen Alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. [Ectv. 34. § (1) bekezdés b.) pont]

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. [Ectv. 34. § (1) bekezdés c.) pont]

Az Egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a www.maganiskolak.hu internetes honlapján, és az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év június 14. napjáig a www.maganiskolak.hu internetes honlapján és az egyesület székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi. [Ectv. 37. § (3) bekezdés d.) pontja]

⁴ „(2) Az alapvető jogok biztosa tevékenysége során - különösen hivatalból indított eljárások lefolytatásával - megkülönböztetett figyelmet fordít

a) a gyermekek jogainak,

b) az Alaptörvény P) cikkében meghatározott értékeknek (a továbbiakban: a jövő nemzedékek érdekei),

c) az Alaptörvény XXIX. cikkében meghatározott jogoknak (a továbbiakban: a Magyarországon élő nemzetiségek jogai), valamint

d) a leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok jogainak a védelmére.”

Az Egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az Egyesület Elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az Elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az Egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára. [Ectv. 37. § (3) bekezdés c.) pont]

5.) AZ EGYESÜLETI TAGSÁG SZABÁLYAI

5.1. A rendes tagság

Az Egyesület rendes tagjai (a továbbiakban: tagok) lehetnek:

- minden magyarországi alapítványi és magánfenntartású oktatási és/vagy nevelési és/vagy szakképzési tevékenységet folytató intézmény;
- egyedi elbírálás alapján az intézmény fenntartója is lehet rendes tag, erről az Elnökség dönt;
- az Elnökség egyedi elbírálás alapján dönthet arról, hogy más fenntartású intézmény is lehet rendes tag.

5.2. A pártoló tagság

Az Egyesület pártoló tagja lehet az a szervezet és az a természetes személy, amely, vagy aki az Egyesület céljaival egyetért, anyag vagy dologi/szellemi természetű felajánlást tesz, amellyel támogatja az Egyesület működését, céljai elérését, és az Egyesület Elnöksége pártoló tagsági státuszát elfogadja. A pártoló tag szavazati joggal nem rendelkezik, a Közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehet.

5.3. Tiszteletbeli pártoló tag

Olyan magánszemélyek, akik kimagasló szakmai vagy társadalmi tevékenységük alapján, hírnevükkel támogatják az Egyesületet. Egy adott magánszemély tiszteletbeli pártoló tagi státuszát az Egyesület Elnöksége fogadja el. A tiszteletbeli pártoló tag szavazati joggal nem rendelkezik, a Közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehet.

5.4. A rendes tagfelvétel

5.4.1. Az Egyesület alapítói az Alakuló Közgyűlés napjától rendes tagjai az Egyesületnek.

5.4.2. Az Egyesület megalakulását követően a jelentkezőt a jelen Alapszabálynak megfelelő, az Elnökség által elfogadott, írásbeli rendes tagfelvételi kérelme alapján az Elnökség rendes tagnyilvántartásba veszi. Szintén az Elnökség veszi nyilvántartásba a pártoló és a tiszteletbeli pártoló tagokat, írásbeli kérelem, illetve javaslat alapján, annak elfogadása esetén. A tagfelvételi kérelmet az Elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs. Tiszteletbeli pártoló tagra javaslatot bármelyik tagszervezet, illetve – önjavaslat kivételével – bárki tehet.

5.5. A tagság nyilvántartása

Az Egyesület rendes tagjait, pártoló tagjait és tiszteletbeli pártoló tagjait az Egyesület ügyvezető alelnöke tartja nyilván. A nyilvántartás mellékleteként meg kell őrizni az eredeti, aláírt, és a felvételi döntést is tartalmazó felvételi kérelmet, és/vagy a tagságot igazoló egyéb dokumentumot.

5.6. A tag jogai

5.6.1. Az Egyesület rendes tagja

- használhatja a „Magyar Alapítványi, Egyesületi és Magánoktatási Intézmények Egyesülete (Alapítványi és Magániskolák Egyesülete) tagja” címet;
- a minősítési eljárás lefolytatását követően a minősített tag használhatja az „Alapítványi és Magániskolák Egyesülete minősített tagja” címet;
- javaslattal, észrevétellel, kéréssel fordulhat az Egyesület szerveihez;
- az Egyesület Közgyűlésén képviselője útján részt vehet, ott felszólalhat, és szavazati joggal rendelkezik;
- jelöltállítási joga van az Egyesület bármely tisztségére;
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban megállapított feltételekkel igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait;
- az Egyesület szakmai munkájában, tagozati ülésein, szakmai fórumain részt vehet.

5.6.2. A pártoló tag

- használhatja a „Magyar Alapítványi, Egyesületi és Magánoktatási Intézmények Egyesülete (Alapítványi és Magániskolák Egyesülete) pártoló tagja” címet;
- ha van honlapja, azon közzéteheti a pártoló tagságát;
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban megállapított feltételekkel igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait;

- javaslataival, észrevételeivel, kéréseivel fordulhat az Egyesület szerveihez;
- az Egyesület Közgyűlésén tanácskozási joggal részt vehet, ott felszólalhat;
- az Egyesület szakmai munkájában, tagozati ülésein, szakmai fórumain részt vehet;
- jelöltállítási joga van az Egyesület bármely tisztségére.

5.6.3. A tiszteletbeli pártoló tag

- használhatja a „Magyar Alapítványi, Egyesületi és Magánoktatási Intézmények Egyesülete (Alapítványi és Magániskolák Egyesülete) tiszteletbeli pártoló tagja” címet;
- ha van honlapja, azon közzéteheti a tiszteletbeli pártoló tagságát;
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban megállapított feltételekkel igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait;
- javaslataival, észrevételeivel, kéréseivel fordulhat az Egyesület szerveihez;
- az Egyesület Közgyűlésén tanácskozási joggal részt vehet, ott felszólalhat;
- az Egyesület szakmai munkájában, tagozati ülésein, szakmai fórumain részt vehet;
- jelöltállítási joga van az Egyesület bármely tisztségére.

5.7. A tagok kötelességei

5.7.1. Az Egyesület rendes tagja köteles

- a honlapján közzétenni a tagságát;
- tevékenységét az Egyesület céljaival és Alapszabályában foglaltakkal összhangban végezni;
- az Egyesület érdekképviselői munkáját, döntések, határozatok végrehajtását elősegíteni;
- a tagdíjat megfizetni;
- az etikai kódexben foglaltakat betartani;
- az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

5.7.2. Az Egyesület pártoló tagja köteles

- tevékenységét az Egyesület céljaival és Alapszabályában foglaltakkal összhangban végezni;
- az Egyesület érdekképviselői munkáját, döntések, határozatok végrehajtását elősegíteni;
- a vállalt támogatását megfizetni, biztosítani;
- az etikai kódexben foglaltakat betartani;
- az Egyesület pártoló tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

5.7.3. Az Egyesület tiszteletbeli pártoló tagja köteles

- tevékenységét az Egyesület céljaival és Alapszabályában foglaltakkal összhangban végezni;

- az Egyesület érdekképviselői munkáját, döntések, határozatok végrehajtását elősegíteni;
- az etikai kódexben foglaltakat betartani;
- az Egyesület tiszteletbeli pártoló tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

5.8. A tagsági díj / pártolói hozzájárulás

5.8.1. A tagdíj éves összegét, befizetésének rendjét, módját és határidejét a Közgyűlés állapítja meg. A Közgyűlés a fizetendő tagdíj mértékét eltérő összegben állapíthatja meg.

5.8.2. A pártoló tagok önként vállalt díjjal – vagy más juttatással – járulnak hozzá az Egyesület fenntartásához.

5.8.3. A tagsági, illetőleg a pártoló tagsági jogviszony bármely ok miatti megszűnése esetén a tagdíj, illetőleg az önként vállalt és már befizetett pártoló tagi díj vagy más juttatás nem vehető vissza.

5.8.4. A rendes tag írásbeli, indoklást tartalmazó kérelme alapján a tagdíj mérsékléséről az Elnökség dönthet.

5.9. A tagsági viszony megszűnése

5.9.1. Kilépés

Az Egyesület rendes tagja, pártoló tagja, tiszteletbeli pártoló tagja – az 5.8.3. pontra is tekintettel – az Egyesület Elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül kiléphet, ha az Egyesület munkájában nem kíván tovább részt venni. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az Elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

5.9.2. Kizárás

A rendes tagot, a pártoló tagot és a tiszteletbeli pártoló tagot (a továbbiakban együtt: tag) az Egyesületből a teljes Elnökség 50%-a + 1 fő szavazatával érvényes, írásba foglalt, indoklással ellátott határozattal zárhatja ki, ha jogszabályt, a jelen Alapszabály rendelkezéseit vagy a Közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

5.9.2.1. A kizárási eljárást bármely rendes, tiszteletbeli, tiszteletbeli pártoló tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az Elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban az érintett tagot az Elnökség ülésére meg kell hívni (elektronikus ülésezés esetén az elektronikus jelenlélet számára lehetővé kell tenni), azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását

és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az Elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal. Fellebbezés hiányában a tagság a határozat kézbesítését követő 15 nap elteltével megszűnik.

5.9.2.2. A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az Elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 60 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli Közgyűlést. A Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A Közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal. A tagság megszűnésének napja a közgyűlési határozat keltének napja.

5.9.3. Törlés

Az Elnökség törli a rendes tagok sorából azt, aki a tárgyévi tagdíjat a tárgyév szeptember 30-át követően részére kézbesített írásbeli felszólítás igazolt átvételétől számított 90 napon belül nem fizeti meg. A törlést elrendelő határozatot kötelező írásba foglalni. A rendes tagság megszűnésének időpontja ez esetben a törlésre vonatkozó – és az érdekeltnek bizonyíthatóan kézbesített – határozat keltének napja.

5.9.4. Megszűnés, elhalálozás

Az egyesületi rendes tagság, a pártoló tagság, illetőleg a tiszteletbeli pártoló tagság az előzőeken túl megszűnik a tag jogutód nélküli megszűnésével, magánszemély halálával, illetve, ha a jogutód nem kíván az Egyesület tevékenységében részt venni.

6.) AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

6.1. A Közgyűlés

6.1.1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó és irányító szerve az egyesületi rendes tagok összességéből álló Közgyűlés. A Közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehetnek az Egyesület pártoló tagjai és tiszteletbeli pártoló tagjai, az Egyesület jogi képviselője, és alkalmazottai.

6.1.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Egyesület céljának meghatározása;
- az Egyesület Alapszabályának és Etikai Kódexének elfogadása, illetőleg módosítása;

- az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása és módosítása;
- az Elnökség, a Felügyelő Bizottság és az Etikai Bizottság tagjainak megválasztása, illetőleg visszahívása;
- az Elnökség munkatervének, éves szakmai és pénzügyi beszámolójának és a Közhasznúsági Jelentésének elfogadása, az éves program, és költségvetés meghatározása;
- az Egyesületi tagdíj mértékének megállapítása, továbbá befizetési rendjének meghatározása;
- a jelenlegi és a korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- döntés az Egyesület nemzetközi szervezetbe, szövetségbe való belépése, feloszlása, vagy más társadalmi szervezettel való egyesülés tárgyában;
- döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az Alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.

6.1.3. A Közgyűlést az Elnökség készíti elő és hívja össze évente legalább egy alkalommal. A Közgyűlés helyét és idejét, valamint javasolt napirendjét tartalmazó meghívót az Elnökség a Közgyűlés előtt legalább 15 nappal írásban megküldi a tagoknak, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). [Ectv. 37. § (2) a) pont]

Az Elnökség a Közgyűlést köteles összehívni a felügyeleti szerv intézkedése, a Felügyelő Bizottság, illetve az egyesületi rendes tagság legalább ¼-ének – az indok megjelölésével – írásban benyújtott kezdeményezése alapján.

Az Elnökség köteles a Közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, a Közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a Közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt Közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az Egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség 2 napon belül dönt. Az Elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben döntésének meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az Elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6.1.4. A Közgyűlés nyilvános, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]

6.1.5. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A Közgyűlésen az Egyesület szavazati joggal rendelkező rendes tagjait 1-1 szavazati jog illeti meg. Ha a szabályszerűen összehívott Közgyűlés nem határozatképes, azt legalább három, legfeljebb tizenöt napon belül ismételten össze kell hívni. Az ismételten összehívott Közgyűlés – tekintet nélkül a megjelentek számára – az eredeti napirendben szereplő ügyekben határozatképes, amennyiben az eredeti meghívó ezt a figyelmeztetést kifejezetten tartalmazta. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

6.1.6. A Közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A Közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a

levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv-hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a kétfős szavazatszámoló bizottságot.

6.1.7. A Közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az Alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a Közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

6.1.8. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b) a Közgyűlés helyét és idejét;
- c) a Közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a Közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a döntésre jogosult szerv döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ha lehetséges személyét. [Ectv. 37. § (3) a) pont] A döntést ellenzők ellenvéleményüket írásban is csatolhatják.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a Közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti. A jegyzőkönyveket az Egyesület iratai között kell őrizni és a határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amely a fenti adatokat tartalmazza.

6.1.9. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül; vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. [Ectv. 38. § (1) és (2) bekezdés]

6.1.10. A Közgyűlés határozatát – az Alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. [Ectv. 37. § (2) a) pont] A Közgyűlés titkos szavazással dönt a személyi kérdésekben (választás, visszahívás, megbízás). Titkos szavazást kell elrendelni bármely más döntés meghozatalánál is, ha a Közgyűlésen résztvevő rendes tagok többsége úgy kívánja. A Közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt. [Ectv. 37. § (2) d) pont] Az Egyesület Alapszabályának módosításához, az Egyesület egyesüléséhez és szétválásához a Közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

6.1.11. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a Közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett taggal (tagokkal) a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg. [Ectv. 37. § (3) b) pont]

6.1.12. A tag a Közgyűlés ülésén tagsági jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök (Zoom, Skype, Teams, vagy más hasonló videokonferencia-eszköz) igénybevételeével is gyakorolhatja. Az alkalmazandó eszközről és a Közgyűléshez való elektronikus hozzáférés módjáról a tagot a Közgyűlést legalább 3 nappal megelőzően írásban (e-mail útján) értesíteni kell. A Közgyűlésen tanácskozási joggal részt vevő személyeket szintén ilyen módon kell értesíteni. Amennyiben a Közgyűlés levezető elnöke a tagnak a Közgyűlésen elektronikus úton résztvevő képviselőjét nem ismeri, a tag képviselője és/vagy az egyéb megjelölt a személyazonosságát személyi igazolványa (útlevéle) és a képviselői jogosultságát igazoló dokumentum olvasható formában történő felmutatásával igazolja. A Közgyűlés során biztosítani kell a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetők legyenek. A Közgyűlésről – különösen, ha a döntéshozó szerv ülésén hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz –

jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az Egyesület képviselőjére jogosult két személy aláírásával hitelesít.

6.2. Az Elnökség

6.2.1. Az Elnökség feladata az Egyesület tevékenységének szervezése, irányítása a Közgyűlések közötti időszakban, illetve döntés mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség a Közgyűlés előtt az Egyesület tagságának tartozik számon adni tevékenységéről.

6.2.2. Az Elnökség létszáma: minimum 3 fő. *Az Elnökség tagjává választható a törvényes rendelkezések keretei között bárki.* Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja 4 éves határozott időtartamra, és a Közgyűlés jogosult az Elnökség bármely tagját vagy a teljes Elnökséget mandátumának lejártá előtt is visszahívni.

Az Elnökség létszámába beletartoznak az Ügyvezetés tagjai:

- az Elnökség által saját tagjai sorából választott társelnökök: maximum 4 fő,
- az Elnökség által saját tagjai sorából választott ügyvezető alelnök: 1 fő.

A tagozatok vezetői a Közgyűlés által történő megválasztásuk esetén válhatnak az Elnökség tagjaivá. Amennyiben valamely tagozat vezetőjét a Közgyűlés az Elnökség tagjává nem választja meg, úgy ő az Elnökség állandó meghívottjaként, tanácskozási joggal vehet részt az Elnökség ülésein.

Az Elnökség tagjai az Ügyvezetés tagjai kivételével nem jogosultak az Egyesület képviselőjére harmadik személyekkel szemben.

Az Elnökség tagjait az Ügyvezetés tartja nyilván.

6.2.3. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy képviselője, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. [Ectv. 39. § (1) és (2) bekezdés]

6.2.4. Az Elnökség élén társelnökök állnak. Az Egyesület társelnökeit és ügyvezető alelnökét az Elnökség saját tagjai közül – titkos szavazással és egyszerű szótöbbséggel, 4 éves határozott időtartamra – választja. Az Elnökség jogosult bármelyik társelnököt és/vagy az ügyvezető alelnököt bármikor visszahívni. A társelnök és az ügyvezető alelnök mandátuma megszűnik akkor is, ha az elnökségi tagsága megszűnik.

6.2.5. Az Elnökség üléseit a társelnökök valamelyike vagy az ügyvezető alelnök – legkésőbb 8 nappal a tervezett időpont előtt – hívja össze szükség szerint, de legalább negyedévenként, a napirend előzetes közlésével, írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). Az Elnökség összehívása akkor is kötelező, ha azt a Felügyelő Bizottság, vagy az Elnökség tagjainak legalább 1/3-a – az indok megjelölésével – írásban kezdeményezi. Az Elnökség ülésére – tanácskozási joggal – a Felügyelő Bizottság és az Etikai Bizottság elnökét is meg kell hívni.

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az elnökségi ülésre szóló meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Az Elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]

Az Elnökség határozatát általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazással dönt a személyi kérdésekben, továbbá ha a jelenlevő tagok többsége úgy kívánja. Az Elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül; vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. [Ectv. 38. § (1) és (2) bekezdés]

Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

Az Elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett taggal (tagokkal) a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg. [Ectv. 37. § (3) b) pont]

6.2.6. Az Elnökség tagja az Elnökség ülésén tagsági jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök (Zoom, Skype, Teams, vagy más hasonló videokonferencia-eszköz) igénybevételeével is gyakorolhatja. Az alkalmazandó eszközről és az üléshez való elektronikus hozzáférés módjáról az Elnökség tagját az ülést legalább 3 nappal megelőzően írásban (e-mail útján) értesíteni kell. Az elnökségi ülésen tanácskozási joggal részt vevő személyeket szintén ilyen módon kell értesíteni. Amennyiben az ülés levezető elnöke az elektronikus úton résztvevőt nem ismeri, ő a személyazonosságát személyi igazolványa (útlevéle) és jogosultságát igazoló dokumentum olvasható formában történő felmutatásával igazolja. Az ülés során biztosítani kell a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetők legyenek. Az ülésről – különösen, ha a döntéshozó szerv ülésén hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz – jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet egy az Egyesület képviselőjére jogosult személy és az elektronikus ülésen résztvevő másik elnökségi tag aláírásával hitelesít.

6.2.7. Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
- c) az Egyesület éves szakmai programtervezetének és költségvetés tervezetének elkészítése és

- annak a Közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) a Közgyűlés összehívása, erről a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- f) az Elnökség által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h) a tagság nyilvántartása;
- i) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele;
- l) a tag felvételéről, kizárásáról, törléséről való döntés;
- m) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, (ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll), továbbá munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület egyéb munkavállalói felett;
- n) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- o) döntés egyes feladatoknak az ügyvezetésre vagy a társelnökökre vagy az ügyvezető alelnökre delegálásáról, és az általuk tett intézkedések jóváhagyásáról;
- p) a nagyobb jelentőségű közérdekű kérdésekkel kapcsolatos állásfoglalások kialakítása;
- q) döntés az egyesületi szolgáltatások igénybevételének feltételeiről (az igénybevétel díjairól);
- r) döntés tagozat létesítésével kapcsolatos előzetes hozzájárulásról, és tagozat megszűnéséről, megszüntetéséről;
- s) javaslat tétele a Közgyűlés részére az Egyesület nemzetközi szervezetbe való belépésére, adott tagozat esetleges jogszabály vagy Alapszabálysértő döntésének megváltoztatására;
- t) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy az Alapszabály a hatáskörébe utal.

6.3. Az Egyesület ügyvezetése

Az elnökségi ülések között felmerülő operatív feladatokat az Egyesület ügyvezetése látja el, amely a társelnökökből és, az ügyvezető alelnökből áll.

Az Egyesület élén annak tevékenységét reprezentáló társelnök állnak, akik

- az ügyvezető alelnök mellett képviselik az Elnökséget;
- nyilvántartják az Elnökség tagjait, irányítják az Egyesület szervezetének munkáját, ügyintézését, vezetik a Közgyűlést és az Elnökség üléseit;

- az elnökségi ülések között gondoskodnak az ügyek folyamatos viteléről, ellátják az Elnökség által rájuk delegált feladatokat;
- gondoskodnak a közgyűlési és az elnökségi határozatok közzétételéről és végrehajtásáról;
- biztosítják az Egyesület költségvetésében előirányzott összegek rendeltetésszerű, gazdaságos és jogszabályoknak megfelelő felhasználását;
- tevékenységükről és a határozatok végrehajtásáról beszámolnak a Közgyűlésnek, és tájékoztatják az Elnökséget;
- feladatokat adnak és a feladatok teljesítéséről beszámoltatják az Egyesülettel szerződéses viszonyban álló megbízottakat;
- eseti jelleggel meghatalmazást adhatnak az Elnökség bármely tagjának az Egyesület képviselőjére.

A társelnökök munkáját az ügyvezető alelnök segíti.

Az Egyesületet a társelnökök és az ügyvezető alelnök megegyezésük alapján külön-külön, önállóan jogosultak képviselni.

Az Egyesület nevében történő kötelezettségvállalások esetében, és a bankszámla feletti rendelkezésnél a társelnökök és az ügyvezető alelnök közül egy fő ír alá.

6.4. A bizottságok

Az Egyesület céljainak megvalósítására állandó, egyes ügyekben állásfoglalás, véleményezés, döntés kialakítására, eseti feladatok ellátására pedig ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

Állandó bizottságok:

- Felügyelő Bizottság;
- Etikai bizottság.

Amennyiben az Egyesület tevékenységének fejlődése megkívánja, az Elnökség saját hatáskörében további állandó bizottságokat hozhat létre. Ezen intézkedéséről a Közgyűlésnek utólag köteles számot adni. A bizottság tevékenységéről a Közgyűlésnek köteles beszámolni.

Ideiglenes bizottságok – eseti véleményező, jelölő, szavazatszámoló – szükség esetén hozhatók létre. A bizottság tevékenységéről a Közgyűlésnek köteles beszámolni.

6.5. A Felügyelő Bizottság

6.5.1. A Felügyelő Bizottság legalább három, a Közgyűlés által 4 évre választott tagból áll.

6.5.2. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) az elnökség, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az Egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be);
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -; illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója; vagy
- e) akivel kapcsolatban a 6.2.3. pont alatt részletezett valamely összeférhetetlenségi ok áll fenn.

6.5.3. A Felügyelő Bizottság ülését a Bizottság elnöke 8 napra előre, írásban, a napirend közlésével hívja össze. A Felügyelő Bizottság ülését legalább évente egyszer össze kell hívni. A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha legalább két tagja jelen van. Döntéseit a teljes létszámához viszonyított többséggel, nyílt szavazással hozza. A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület alkalmazottjaitól pedig tájékoztatót kérhet. A Felügyelő Bizottság az Egyesület könyvelésébe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

6.5.4. A Felügyelő Bizottság tagja az Egyesület Elnökségének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A Felügyelő Bizottság köteles az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Közgyűlés döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők tevékenységének megkérdőjelezését megalapozó tény merült fel.

6.5.5. A Közgyűlést a Felügyelő Bizottság indítványára annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult. Ha a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges

intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeleti szervet.

6.6. Az Etikai Bizottság

6.6.1. Az Etikai Bizottságnak legalább egy állandó tagból – elnökből – kell állnia. Az Etikai Bizottság állandó tagjait a Közgyűlés 4 évre választja. Az alapítványi és magánoktatási (tágabb értelemben az oktatási) tevékenységgel, az Egyesület működésével kapcsolatos etikai kérdésekben az Egyesület Etikai Bizottsága vizsgálatot folytathat le, és határozatot hozhat bármely rendes tag kezdeményezésre. Az eljárást – a Bizottság elnöke által felkért – legalább 3 elfogulatlan, az ügyben nem érintett tagból álló tanács folytatja le, és hoz határozatot. A tanácsba olyan személyt is föl lehet kérni, aki az Egyesület tagjainak képviselőjére nem jogosult, de szakmai tekintélye folytán közreműködése a határozat támadhatatlanságát elősegíti.

6.6.2. Az Egyesület tagja ellen etikai vizsgálatot kezdeményez, ha tevékenysége miatt büntető bíróság jogerős ítélettel elmarasztalta. Etikai vizsgálatot kezdeményezhet, ha oktatási tevékenysége miatt a polgári bíróság kártérítésre, vagy elégtétel adására kötelezte. Etikai vizsgálatot kell kezdeményezni akkor, ha a tag(szervezet) súlyos mulasztása, az Alapszabályba ütköző, vagy azzal ellentétes értékeket képviselő tevékenysége vélelmezhető.

6.6.3. Az Etikai Bizottság minden határozatát köteles írásba foglalni, határozatának minden megállapítását indokolni. Az indoklásban ki kell térnie az eljárás során felhasznált, valamint felajánlott, de igénybe nem vett bizonyítékokra is. Utóbbiak mellőzésének okát külön meg kell indokolni. A határozat tartalmazhat felmentést, figyelmeztetést, nyilvánosságra hozott állásfoglalást, jogosítvány megvonásának kezdeményezését, egyesületi taggal szemben kizárást.

6.6.4. Az Etikai Bizottság határozata ellen – a kézhezvételtől számított 30 napon belül – a Közgyűléshez halasztó hatályú fellebbezésnek van helye.

6.7. A tagozat

6.7.1. Tagozat bármely az összefogást és együttműködést lehetővé tevő rendező elv alapján létrehozható. Tagozat legalább 10 alapító tag elhatározásával jön létre. A tagozat megalakulását az Elnökségnek be kell jelenteni. A tagozat saját működési szabályzatot alkothat, amely nem lehet ellentétben az Egyesület Alapszabályával. A tagozatot az Elnökség köteles megszüntetni, ha a tagozatvezető egymás után három elnökségi ülésen jogos indok nélkül távol van, vagy a tagozati érdekközösség megszűnik, vagy a tagozat érdemi tevékenységet tartósan nem folytat, vagy a tagozat a

jelen Alapszabályban meghatározott célok megvalósítását veszélyeztető tevékenységet folytat, vagy évente legalább 2 tagozati ülést nem tart.

6.7.2. A tagozat fő feladata: tagjai tevékenységének összehangolása, sajátos érdekeinek képviselete. Ha az érdekképviselet során szükségessé váló intézkedés a tagozat lehetőségeit meghaladja, az Egyesület felsőbb szervének segítségét kéri.

6.7.3. A tagozat döntéshozó szerve a tagozati ülés. A tagozati ülés határozatképes, ha azon a tagozat tagjainak több mint a fele jelen van. A tagozati ülés határozatait egyszerű szótöbbséggel és általában nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást kell tartani személyi kérdésekben, továbbá ha a jelenlevő tagok többsége úgy kívánja. A határozatok jegyzőkönyvezéséről és azok megőrzéséről a tagozat vezetője gondoskodik.

6.7.4. A tagozati ülés határozza meg – az Egyesület Alapszabályában foglaltakkal összhangban – a tagozat működési rendjét és tevékenységét, választja meg, illetőleg menti fel a tagozat vezetőjét.

6.7.5. A tagozati ülést a tagozatvezető készíti elő és hívja össze. A tagozati ülést össze kell hívni - legalább félévenként, - vagy ha a tagozat tagjainak legalább 1/3-a – az indok megjelölésével – írásban igényli.

6.7.6. A tagozathoz tartozó egyesületi tagokról a tagozat vezetője nyilvántartást vezet.

6.7.7. A tagozat munkájáról, ügyeiről és határozatairól a tagozat vezetője rendszeresen tájékoztatja az Egyesület Elnökségét. A tagozatvezető gondoskodik a tagozat jogszabály- és Alapszabály-szerű, valamint az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelő működéséről és gazdálkodásáról.

6.8. A szakértői szakmai minősítő szervezet

Független szakértők segítségével az Elnökség által kidolgozott kritériumok alapján végzi az önkéntesen minősítést kérő intézmények szakmai működésének, etikai tisztaságának, valamint curriculumok, tantervek és taneszközök minősítését.

7.) AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

Az Egyesület működéséhez szükséges anyagi eszközöket a következő bevételekből fedezi: tagdíjak, pártoló tagok támogatása, adományok, juttatások, támogatások, pályázati források, rendezvények bevételei, díjazásért végzett tevékenység ellenértéke, az irányadó jogszabályok keretei között végezhető gazdasági vállalkozási tevékenység, egyéb jogszerűen igénybe vehető forrás. Az Egyesület a Közgyűlés által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik. A jogszabályoknak és a Szervezeti és Működési Szabályzatnak megfelelő gazdálkodásért az Egyesület társelnökei és az ügyvezető alelnök (valamint az elszámolásra kötelezettek) felelősek. Tevékenységüket a Felügyelő Bizottság rendszeresen és folyamatosan ellenőrzi.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. Az Egyesület a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait köteles elkülönítetten nyilvántartani. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színelts pályázat). Színelts pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel. A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet az Elnökség - a Felügyelő Bizottság véleményének kikérését követően fogad el.

A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznú

szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

8.) EGYÉB ELŐÍRÁSOK

8.1. Az Egyesület megszűnése

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
- az arra jogosult szerv megszünteti; vagy
- megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt;

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Alapszabályban meghatározott, az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az Egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az Egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az Egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

8.2. Záró rendelkezések

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

9.) Életbeléptetés

A jelen Alapszabály az 1992. április 25-én tartott alakuló Közgyűlés által jóváhagyott, az 1993. május 8-i, az 1994. október 15-i, az 1996. november 16-i, az 1997. február 12-i, az 1998. november 21-i, az 1999. szeptember 25-i, a 2002. május 25-i, a 2002. szeptember 28-i, a 2003. május 31-i, a 2009. március 28-i, a 2020. november 5-i, a 2021. április 29 -i, valamint a 2024. május 10-ei Közgyűlések által módosított és egységes szerkezetbe foglalt szövege.

A módosítások az elfogadásuk napján lépnek hatályba.

Alulírott Dobos Orsolya elnökségi tag, társelnök tanúsítom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály szövege megfelel az Alapszabály 2024. május 10-ei közgyűlés által módosított tartalmának. A 2024. május 10-ei módosítások az Alapszabály 1.2. pontját érintik. A módosítások a szövegben *félkövér, dőlt betűvel szedve* szerepelnek.

Budapest, 2024. május 10.



Dobos Orsolya Katalin
elnökségi tag, társelnök

Magyar Alapítványi, Egyesületi és Magánoktatási Intézmények
Egyesülete

Tanúk:

Név:

Dr. Tilds István

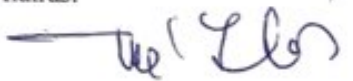
Cím:

1161, Bp. Rózsa 38.

Szemig szám:

206026TA

Aláírás:



Név:

Cserményi Lilla Katalin

Cím:

1158 Bp. Dregelyvár u.3. 9154

Szemig szám:

421841 NE

Aláírás:

